



## ИНСТРУКЦИЯ



### ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ

#### ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ

##### Шаг 1

**Ознакомление с перечнем документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru) в разделе «Муниципальные услуги», подраздел «Строительство» наименование услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):  
Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а, ул. Тургенева, 2, ул. Пушкина, 4, ул. Беяева, 28, ул. Владивостокское шоссе, 119;  
с. Новоникольск, ул. Советская, 70, с. Борисовка, ул. Советская, 55;  
справочный телефон: 8 (423) 222-11-11.

##### Шаг 2

**При предоставлении заявления заявитель представляет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).**

##### **Сбор пакета документов:**

**Предоставить самостоятельно:**

✓ **заявление** о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации по **форме**, установленной Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», с указанием способа получения результата (лично, по почте, единый портал, региональный портал, портал адресной системы);

✓ **доверенность**, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления, к такому заявлению прилагается опись вложения.

### **Предоставить по собственной инициативе:**

✓ правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

✓ выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (*в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации*);

✓ разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

✓ схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (*в случае присвоения земельному участку адреса*);

✓ выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (*в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет*);

✓ решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (*в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение*);

✓ акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (*в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации*);

✓ выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (*в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям*);

✓ уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости,

|              |  |
|--------------|--|
|              | являющемуся объектом адресации (в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).   |
| <b>Шаг 3</b> | <p><b>Подача документов и получения услуги:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58;</li> <li>✓ «Мои Документы»;</li> <li>✓ <b>Госуслуги.</b></li> </ul>  |
| <b>Шаг 4</b> | <p><b>Рассмотрение документов.</b></p> <p>Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа рассматривает заявление, поданное с обязательным (необходимым) пакетом документов в полном объеме, <b>срок предоставления услуги не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления в управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа.</b></p>   |
| <b>Шаг 5</b> | <p><b>Принятие решения.</b></p> <p>Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа рассматривает заявления и принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>решение в форме приказа о присвоении или аннулировании адреса адресов объектам адресации;</b></li> <li>✓ <b>решение в форме отказа в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса</b></li> <li>✓</li> </ul> |