



ИНСТРУКЦИЯ



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

Шаг 1

Ознакомление с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru в разделе «Муниципальные услуги».

в КГАУ «МФЦ Приморского края» («Мои Документы»):
Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91А, ул. Тургенева, 2, ул. Пушкина, 4, ул. Беяева, 28, ул. Владивостокское шоссе, 119;
с. Новоникольск, ул. Советская, 70, с. Борисовка, ул. Советская, 55;
справочный телефон: 8 (423) 201-01-56

Шаг 2

Сбор пакета документов:

✓ **запрос** о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» по **форме**, утвержденной постановлением администрацией Уссурийского городского округа от 30 ноября 2011 года № 3110-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной

	<p>системе Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края», с указанием способа получения результата (лично, по почте, электронной почте);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт), с предъявлением оригинала; ✓ копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (доверенности), копия документа, удостоверяющего личность представителя физического или юридического лица, с предъявлением оригиналов (в случае подачи заявления представителем заявителя).
<p>Шаг 3</p>	<p>Подача документов и получения услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа: г. Уссурийск, ул. Октябрьская, 58; ✓ «Мои Документы»; ✓ Госуслуги
<p>Шаг 4</p>	<p>Рассмотрение документов.</p> <p>Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа рассматривает заявление, поданное с обязательным (необходимым) пакетом документов в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ рассмотрение заявления, подготовка и направление уведомления об оплате за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней с регистрации заявления; ➤ подготовка и выдача сведений из РИСОГД ПК в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты за предоставление услуги; ➤ подготовка и выдача уведомления об отказе в течение 5 рабочих дней (в случае не оплаты за предоставление услуги в течение 7 рабочих дней со дня направления уведомления).
<p>Шаг 5</p>	<p>Принятие решения.</p> <p>Управление градостроительства администрации Уссурийского городского округа рассматривает заявления и принимает решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ решение о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в РИСОГД ПК; ✓ решение о выдаче мотивированного отказа