

## Приложение

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик»

### I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 12 января 2021 года № 24-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе» на 2021-2025 годы и признании утратившим силу постановления

администрации Уссурийского городского округа от 27 ноября 2015 года № 3246-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе» на 2016-2022 годы» (далее – Муниципальная программа) в целях развития массового спорта и социальной инфраструктуры для занятия физической культурой и спортом на территории Уссурийского городского округа.

Порядок устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

социально значимый проект «Спортивный дворик» - комплекс мероприятий, направленных на создание новых, благоустройство и оснащение действующих спортивных площадок на территории Уссурийского городского округа, содержащий цели, задачи, а также показатели, позволяющие оценить результат его реализации;

субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Уссурийского городского округа на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, в соответствии со сводной росписью бюджета Уссурийского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Уссурийского городского округа на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов «Спортивный дворик»;

получатель субсидии – победитель конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик» (далее – конкурс), в отношении которого экспертной комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на

территории Уссурийского городского округа в рамках реализации конкурса (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Уссурийского городского округа на реализацию социально-значимых проектов «Спортивный дворик» (далее – Проект).

3. Целью предоставления субсидии является развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе, достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уссурийского городского округа (далее - администрация УГО).

5. К участию в конкурсе на предоставление Субсидии допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, управляющие компании или товарищества собственников жилья (далее - участники конкурса), заинтересованные в реализации Проекта.

6. К конкурсу на предоставление субсидии не допускаются:

индивидуальные предприниматели;

политические партии и движения;

профессиональные союзы;

религиозные организации;

некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия;

фонды.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, проводимый в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

10. Объявление о проведении конкурса размещается Управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление) на едином портале, а также на официальном сайте администрации УГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru) (далее – официальный сайт администрации УГО) с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации УГО;

результата предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных

объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (муниципальной программы), в соответствии с пунктами 43,44 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 12- 14 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на

официальном сайте администрации УГО, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа;

в) участники конкурса – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

д) участники конкурса не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники конкурса не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком.

12. Заявка на участие в конкурса (далее – заявка) предоставляется участниками конкурса по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и включает в себя, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

Проект по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;  
локальный ресурсный сметный расчет на установку и (или) благоустройство спортивной площадки;

копия устава участника конкурса;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

слайдовая презентация проекта на электронном носителе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется установка и (или) благоустройство спортивной площадки;

копия листа согласования проектных работ и установки нестационарных объектов без права производства земельных работ (при наличии схемы расположения подземных и наземных коммуникаций);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на установку и (благоустройство) спортивной площадки на придомовой территории (при условии установки (благоустройства) спортивной площадки на придомовой территории).

14. Заявка, Проект, а также копии учредительных документов подписываются руководителем участника конкурса, а также скрепляются печатью (при наличии).

15. Участники конкурса вправе подать любое количество заявок и Проектов для реализации на одном земельном участке, но только один проект будет признан победителем после их рассмотрения и принятия решения Комиссией.

16. Участники конкурса могут отозвать свою заявку за 2 рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник конкурса письменно уведомляет о своем решении Управление. В течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления Управление осуществляет возврат заявки и всех документов, прилагаемых к заявке, предоставленные участником конкурса.

17. Участник конкурса имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Управления в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Специалист Управления в течение рабочего дня при получении обращения направляет письменные разъяснения заявителю посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

18. Участник конкурса имеет право внести изменения в заявку не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока их рассмотрения. Для этого он письменно уведомляет Управление и прилагает изменения к заявке,



изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

19. Управление рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие установленным пунктами 12-14 настоящего Порядка требованиям в течение пяти календарных дней со дня завершения срока приема заявок.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

заявка и документы не соответствуют требованиям к заявкам участников конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса и предусмотренные пунктами 12-14 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

заявка подана участниками конкурса после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки Управление в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

22. Заявки, отвечающие требованиям, установленным пунктами 12-14 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, регистрируются Управлением в Реестре заявок участников в конкурсе социально значимых проектов «Спортивный дворик» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и направляются в Комиссию для проведения конкурса.

23. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации

Уссурийского городского округа.

24. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Управления в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка заявок для проведения конкурса.

25. Участники конкурса приглашаются на заседание Комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания Комиссии сообщается Управлением путем направления телефонограммы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

В ходе заседания Комиссии участники конкурса вправе осуществить презентацию проекта в форме информационного сообщения с применением слайдов, схем, диаграмм. Длительность презентации не может превышать 7 минут.

26. Оценка, определение итоговых баллов по Проектам, определение победителей конкурса осуществляется Комиссией по следующим критериям в баллах:

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия оценки и их балльная наполняемость
1	2	3
1	Реальность и перспективность проекта (предусматривает дорожную карту (пошаговую детализацию выполнения работ) реализации проекта и дальнейшее его развитие в длительной перспективе	отсутствие детализации выполнения работ по реализации проекта и дальнейших перспектив развития – 0 баллов (показатель не выражен); детализация выполнения работ присутствует, но перспективы дальнейшего развития не конкретизированы – 1 балл (показатель слабо выражен); дорожная карта проекта детализирована и представлена, перспективы развития проекта четко сформулированы - 2 балла – (показатель хорошо выражен)
2	Массовость проекта по количеству человек из различных групп населения (дети и молодежь в возрасте от 3 до 29 лет, население в возрасте от 30 до 59 лет и старшее поколение от 60 лет и старше), привлеченных к занятиям физической	до 30 человек (из всех групп населения) – 0 баллов (показатель не выражен); от 31 до 70 человек ((из всех групп населения)) – 1 балл (показатель слабо выражен); от 71 и более (из всех групп населения) – 2

	культурой	балла (показатель хорошо выражен).
3	Использование инновационных материалов, оборудования при реализации проекта	отсутствие инновационных материалов, оборудования – 0 баллов (показатель не выражен); 1 наличие инновационных материалов или оборудования – 1 балл (показатель слабо выражен); наличие инновационных материалов и оборудования – 2 балла (показатель хорошо выражен).
4	Привлечение спонсоров к софинансированию проекта (предусматривает участие спонсоров в реализации проекта)	отсутствие спонсоров, участвующих в софинансировании проекта, – 0 баллов (показатель не выражен), наличие 1 спонсора, участвующего в софинансировании проекта, -1 балл (показатель слабо выражен), наличие 2-х и более спонсоров, участвующих в софинансировании проекта, - 2 балла (показатель хорошо выражен).
5	Актуальность проблемы, решаемой при реализации проекта (наличие публикаций, фото, иных материалов, подтверждающих актуальность проблемы).	отсутствие публикаций, фото, иных материалов, подтверждающих актуальность проблемы - 0 баллов (показатель не выражен); наличие от 1 до 5 публикаций, фото, иных материалов, подтверждающих актуальность проблемы, – 1 балл (показатель хорошо выражен). наличие 6 и более публикаций, фото, иных материалов, подтверждающих актуальность проблемы, – 2 балла (показатель хорошо выражен).

27. Победители конкурса определяются Комиссией следующим образом: проекты оцениваются по каждому из 5 показателей по шкале от 0 до 2-х баллов. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член комиссии по всем показателям, составляет 10 баллов (т.е. 2 максимальных балла по каждому показателю).

28. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на его заседании не менее 5 членов Комиссии.

Каждый член Комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости. Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь Комиссии и заносит в сводную ведомость.

Победителями конкурса признаются проекты, набравшие

максимальное количество баллов (далее – победитель).

В случае если по результатам подсчета баллов два и более проекта набрали равное количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов Комиссии победителем признается участник отбора, подавший заявку ранее и зарегистрированный в Реестре заявок участников в конкурсе (Приложение № 3 к настоящему Порядку) с меньшим порядковым номером.

29. В срок не позднее 4 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, организует его подписание всеми членами Комиссии и направляет его в Управление.

В протокол заседания Комиссии вносится информация об участниках отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев, принятые на основании результатов оценки итоговые значения баллов, наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой им субсидии.

30. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации УГО ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании

результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Субсидии предоставляются победителю в следующих размерах (но не более суммы, указанной в смете, прилагаемой к Проекту):

Проект, занявший первое место - 3000000 рублей;

Проекты, занявшие второе место - 2500000 рублей;

Проекты, занявшие третье место - 2000000 рублей;

Проекты, занявшие с четвертое место – 1500000 рублей;

Проекты, занявшие с пятого по восьмое место – 1250000 рублей;

Проекты, занявшие с девятого по пятнадцатое место – 1000000 рублей;

32. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией УГО и организацией – получателем субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

33. В случае уменьшения администрации УГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря

2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг». При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

34. Субсидии предоставляют на возмещение затрат, связанных с установкой и (или) благоустройством спортивных площадок на территории населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа, специализированных на развитие игровых видов спорта (хоккей, футбол, волейбол, баскетбол, бадминтон, настольный теннис и других, включенных во Всероссийский реестр видов спорта и развиваемых на общероссийском уровне (далее - ВРВС) и на подготовку к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», а также на возмещение затрат, связанных с:

благоустройством и озеленением территории спортивной площадки и прилегающей территории к спортивной площадке;

установкой малых архитектурных форм спортивной символики;

установкой камер наружного видеонаблюдения на спортивных площадках;

установкой спортивных уличных тренажеров;

приобретением и доставкой оборудования для игровых видов спорта (кольца, стойки, ворота и т.д.);

приобретением и доставкой строительных материалов для изготовления оборудования (стенок для скалолазания, футбольных ворот, турников и другие) для игровых и уличных видов спорта (пэйнтбол, футбол, баскетбол, волейбол и других, включенных в ВРВС);

приобретением и доставкой гимнастического оборудования (турники, рукоходы, шведская стенка, брусья и другие), стенок для скалолазания, подвесных канатов;

устройством велодорожек и фигур для ВМХ-велосипедистов, роллеров и скейтеров;

благоустройством мест для болельщиков (скамьи, теневые навесы, урны и т.д.), расположенных при спортивных площадках;

производством земельных работ для подготовки территории и демонтаж имеющегося на спортивной площадке старого оборудования;

выполнением проектно-изыскательных работ;

проведением экспертизы поэтапного выполнения работ (на усмотрение получателя субсидии);

строительный контроль (на усмотрение получателя субсидии);

проведение экспертизы локальных ресурсных сметных расчетов на выполнение работ по установке и (или) благоустройству спортивных площадок;

оснащением придомовых спортивных площадок и спортивных площадок, находящихся на территории населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа: спортивным инвентарем (сетки, мячи, ракетки и т.д.), необходимым для развития игровых видов спорта, уличных видов спорта на оборудованной площадке; спортивной формой для спортивных сборных детских команд, образованных на базе придомовых площадок, в соответствии с нормами расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных постановлением администрации Уссурийского городского округа от 24 сентября 2012 года № 3287 «Об утверждении норм расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

35. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии Управление разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка победителей конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик»» с указанием размера Субсидии.

Распоряжение администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка победителей конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик»» в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается на официальном сайте администрации УГО: <http://www.adm-ussuriisk.ru/>.

36. В течение 10 рабочих дней с даты размещения распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка победителей конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик»» на официальном сайте администрации УГО получатель субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

выписка из расчетного счета с указанием реквизитов;

положительное заключение негосударственной экспертизы прохождения проверки достоверности определения сметной стоимости на установку и (или) благоустройство спортивной площадки;

график производства работ по установке и (или) благоустройству спортивной площадки, расположенной на территории населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

гарантийное обязательство, подписанное победителем, о содержании, благоустройстве, проведении текущего ремонта спортивной площадки в течение 5 (пяти) лет после установки и (или) благоустройства спортивной площадки.

37. В течение 3 рабочих дней с даты предоставления документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, Управление рассматривает предоставленные документы и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Решение об отказе в заключении соглашения принимается в случае не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

При принятии решения об отказе в заключении соглашения



победителю конкурса в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения Управление направляет победителю уведомление об отказе в заключении соглашения, и победитель исключается из списка победителей конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик», утверждённого распоряжением администрации Уссурийского городского округа. Распоряжение администрации Уссурийского городского округа о внесении изменений в Распоряжение администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка победителей конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик»» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте администрации УГО: <http://www.adm-ussuriisk.ru/>.

При принятии решения о заключении соглашения Управление в течение 5 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, посредством электронной почты направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения в двух экземплярах. При отсутствии электронной почты у победителя проект соглашения вручается лично победителю в Управлении.

38. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

39. Победитель в течение десяти рабочих дней со дня получения им проекта соглашения лично предоставляет в Управление подписанное соглашение в двух экземплярах.

В случае непредставления экземпляров подписанных проектов соглашений в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, победитель признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем Управление в течение пяти рабочих дней после истечения срока

предоставления проекта Соглашения письменно уведомляет победителя посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

40. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта о выполнении работ, но не позднее 15 сентября года предоставления субсидий предоставляет нарочно в Управление следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) экспертизу локальных ресурсных сметных расчетов на выполнение работ по установке и (или) благоустройству спортивных площадок на территории Уссурийского городского округа;

в) отчет о фактических затратах по форме, установленной соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

копии договоров подряда на установку и (или) благоустройство спортивной площадки на территории Уссурийского городского округа и (или) копии договоров на приобретение спортивного инвентаря, материалов и основных средств;

акты выполненных работ (форма № КС-2), согласованные уполномоченными лицами получателя субсидии, с предоставлением сертификатов и паспортов на использованные материалы;

справку о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);

иные документы, подтверждающие фактические затраты.

41. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения от получателей субсидии заявки на перечисление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, проверяет правильность и достоверность заполнения документов на соответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, направлениям расходования, указанным в пункте 34 настоящего Порядка, и требованиям, установленным настоящим Порядком и соглашением, и

передает их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО.

42. Субсидия из бюджета Уссурийского городского округа перечисляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО на расчетные счета получателей субсидии, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, в течение 10 рабочих дней с даты получения от Управления документов, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

43. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории Уссурийского городского округа, спортивными площадками для занятий физической культурой и спортом.

44. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество установленных и (или) благоустроенных спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом.

45. Значения результата, показателя, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии в Управление отчетности о достижении результата определяются соглашением.

#### IV. Требования к отчетности

46. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней с момента перечисления средств субсидии, но не позднее 30 октября года предоставления субсидии, предоставляет нарочно в Управление отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, а также копии платежных документов, подтверждающие оплату договоров подряда на установку и (или) благоустройство спортивной площадки на территории Уссурийского городского округа (платежные поручения, кассовые чеки, расходный ордер и прочие).

47. Управление проверяет правильность заполнения отчета, наличие

платежных документов, указанных в пункте 46 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии и платежные документы в течение 3 рабочих дней с даты получения передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО, которое в течение 5 рабочих дней с даты получения от Управления данных документов проводит проверку выполнения получателями субсидий условий соглашения.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

48. Контроль осуществляется в форме проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами.

49. Ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидии, не достижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

50. Управление несет ответственность за проверку отчетов о фактических затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, соблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением.

51. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО несет ответственность за своевременное перечисление средств субсидии

на расчётные счета получателей субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка.

52. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах либо установления факта нецелевого использования денежных средств, выявленных Управлением и (или) главным распорядителем бюджетных средств, органом внутреннего муниципального финансового контроля во время проверки, недостижении показателей проекта, а также в случае непредставления отчетности в установленные настоящим Порядком и Соглашением сроки, Управление посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений письменно извещает руководителя получателя субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа в полном объеме с указанием срока возврата, платежных реквизитов.

53. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---